

Общество с ограниченной
ответственностью
«Издательский дом Гревцова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Издательский дом Гревцова»

/О.В. Супрон

«12» ноября 2021 года



Положение

О порядке обработки персональных данных
в ООО «Издательский дом Гревцова»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Положение в отношении обработки персональных данных определяет деятельность Общества с ограниченной ответственностью «Издательский дом Гревцова», зарегистрированного по адресу: г. Минск, ул. Будславская, 23/3, каб. 3 (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Положение разработано во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99—3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Положение распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Положения и действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Издательский дом Гревцова».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Во исполнение требований Закона «О защите персональных данных» Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор персональных данных - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе

индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения.

ГЛАВА 2

СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих субъектов персональных данных:

2.1.1. Представители (работники) клиентов/контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные (данные ID-карты);

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, контакты в других электронных ресурсах и др.);

- занимаемая должность;

- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.1.2. Клиенты/контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- паспортные данные (данные ID-карты);

- адрес регистрации по месту жительства;

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, контакты в других электронных ресурсах и др.);

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- номер расчетного счета;

- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.1.3. Пользователи сайтов оператора при регистрации на сайте:

- Фамилия, имя, отчество;

- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

- место работы.

2.1.4. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- контактные данные;

- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме/анкете и сопроводительных письмах.

2.1.5. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные (данные ID-карты);
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о составе семьи;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства, либо указываемые ими самостоятельно в резюме, анкетах, автобиографиях, иных документах при трудоустройстве либо в процессе трудовой деятельности.

2.1.6. Аффилированные лица Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (данные ID-карты);
- адрес регистрации по месту жительства;

- контактные данные;

- иные персональные данные, предоставляемые аффилированными лицами, в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.1.7. Лица, предоставившие персональные данные Оператору иным путём.

2.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.3. Для анализа работы сайта и сервисов Оператор обрабатывает такие данные, как: IP—адрес; информация о браузере; данные из файлов cookie; адреса запрошенных страниц; время доступа.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

обеспечение законодательства Республики Беларусь;

совершение сделок с субъектами персональных данных, их последующее исполнение, а при необходимости — изменение и расторжение(прекращение);

предоставление субъектам персональных данных доступа к разделам и материалам сайтов и сервисов Оператора;

осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных;

предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности Оператора, о разработке Оператором новых разделов сайта, сервисов, новых сайтов;

отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;

проведение Оператором акций, опросов, интервью, тестирований;

оценка и анализ работы сервисов, контроль и улучшение качества сервисов и работы сайта;

информирование о работе сайтов;

регистрация и обслуживание аккаунтов на сайте и в сервисах;

обработка обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;

формирование статистической отчетности, проведение исследований; осуществление хозяйственной деятельности;

ведение кадрового делопроизводства, охраны труда;

содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;

привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
осуществление гражданско-правовых отношений;
ведение бухгалтерского учета;
осуществление пропускного режима
осуществление иных полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Республики Беларусь.

3.2. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

ГЛАВА 4

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к сайтам и сервисам Оператора.

4.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных Оператором, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

4.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на

обработку его персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных действует до момента отзыва субъектом персональных данных этого согласия либо до момента, установленного законодательством.

4.7. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

ГЛАВА 5

МЕХАНИЗМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время без объяснения причин;
- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;
- требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными, с приложением соответствующих документов и/или их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;
- запрашивать и получить информацию о предоставлении персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;
- требовать от оператора бесплатного прекращения обработки персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством.
- обжаловать действия (бездействия) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для отзыва согласия на обработку персональных данных и реализации указанных выше прав субъекту персональных данных необходимо направить оператору заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением по адресу: г. Минск, ул. Будславская, 23/3, каб. 3;
- передано лично по адресу: г. Минск, ул. Будславская, 23/3, каб. 3;
- в форме электронного документа на адрес электронной почты: www.idg@idg.by.

5.3. Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных; адрес места жительства; изложение сути требования; личную подпись либо электронную цифровую подпись.

5.4. Оператор обязан:

5.4.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных в процессе их обработки.

5.4.2. В пятнадцатидневный срок после получения заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом Субъекта, если отсутствуют иные основания для обработки персональных данных, предусмотренные законодательством.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Субъекта в тот же срок.

5.4.3. В течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, предоставить субъекту персональных данных следующую информацию: наименование и место нахождения оператора, подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом), персональные данные субъекта персональных данных и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано согласие, наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу, иная информация, предусмотренная законодательством, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

5.4.4. В пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных об изменении его персональных данных с приложением соответствующих документов и (или) заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные, внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом Субъекта персональных данных либо уведомить о причинах отказа во внесении таких изменений.

5.4.5. В пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных о получении им информации о предоставлении персональных данных третьим лицам предоставить информацию о том, какие персональные данные субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта о причинах отказа в ее предоставлении;

5.4.6. В пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта о прекращении обработки его персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, прекратить обработку персональных данных а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта, либо отказать субъекту в удовлетворении его требований о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством и уведомить об этом субъекта.

5.5. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.6. В случаях отзыва согласия, получения Оператором заявления о прекращении обработки персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

6.2. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики. Действующая редакция Политики Оператора постоянно доступна на сайте.